

Министерство культуры Омской области  
Бюджетное учреждение культуры Омской области  
«ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»  
(БУК «Областная библиотека для детей и юношества»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУК «Областная библиотека  
для детей и юношества»  
И.В. Соловьева  
« 12 » февраля 2024 г.

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно, до 20 февраля	заместитель директора
2.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	заместитель директора
3.	Предоставление отчетов о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала	заместитель директора
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции		
4.1	Своевременное отражение новых материалов в систематической картотеке статей под рубрикой «Коррупции - нет!»	в течение года	заведующий информационно-библиографическим отделом
4.2	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о факторах коррупции в сфере культуры	в течение года	заведующий информационно-библиографическим отделом
4.3	Размещение информационных материалов об антикоррупции в информационной зоне библиотеки	в течение года	заведующий информационно-библиографическим отделом
4.4	Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения. Соблюдение установленных требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации	в течение года	заместитель директора, заведующий отделом информационных технологий и и технического обеспечения

5.	<p>Соблюдение и ознакомление работников при приеме на работу с локальными нормативными актами по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кодекс этики и служебного поведения работников библиотеки;</li> <li>- положение о конфликте интересов работников библиотеки;</li> <li>- положение об информировании работниками БУК «Областная библиотека для детей и юношества» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении</li> </ul>	в течение года	специалист по кадрам
6.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 30 апреля	директор, заместитель директора
7.	Размещение на официальном сайте учреждения административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки	в течение года	заместитель директора
8.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации по вопросам противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт
9.	Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	ежегодно	главный бухгалтер заместитель директора
10.	Актуализация правовых актов учреждения, регламентирую-	ежеквартально	юрисконсульт председатель профсо-



	щих систему доплат, надбавок стимулирующего характера и систему премирования		юзного комитета главный бухгалтер
11.	Обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ для нужд Омской области в соответствии с Федеральным законом № 44 - ФЗ от 05.04. 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор, ведущий экономист
12.	Осуществление мер по повышению эффективности использования бюджетных средств	в течение года	директор, главный бухгалтер
13.	Привлечение представителей профсоюзного комитета к контролю за соблюдением требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов	в течение года	директор заведующий отделом обслуживания
14.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников библиотеки, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	ежегодно, в течение I квартала	юрисконсульт
15.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, информирование работников библиотеки об изменениях антикоррупционного законодательства	в течение года	юрисконсульт