

Министерство культуры Омской области
 Бюджетное учреждение культуры Омской области
 «ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
 (БУК «Областная библиотека для детей и юношества»)



УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУК «Областная библиотека для детей и юношества»
 И.В. Соловьева
 « 22 » ноября 2024 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно, до 25 ноября	заместитель директора
2.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	в течение всего периода	заместитель директора
3.	Предоставление отчетов о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала	заместитель директора
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции		
4.1	Своевременное отражение новых материалов в систематической картотеке статей под рубрикой «Коррупции - нет!»	в течение всего периода	заведующий информационно-библиографическим отделом
4.2	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о факторах коррупции в сфере культуры	в течение всего периода	заведующий информационно-библиографическим отделом
4.3	Размещение информационных материалов об антикоррупции в информационной зоне библиотеки	в течение всего периода	заведующий информационно-библиографическим отделом
4.4	Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения. Соблюдение установленных требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, контроль	в течение всего периода	заместитель директора, заведующий отделом информационных технологий и и технического обеспечения

	за обновлением информации		
5.	Соблюдение и ознакомление работников при приеме на работу с локальными нормативными актами по противодействию коррупции: - кодекс этики и служебного поведения работников библиотеки; - положение о конфликте интересов работников библиотеки; - положение об информировании работниками БУК «Областная библиотека для детей и юношества» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении	в течение всего периода	специалист по кадрам
6.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 30 апреля	директор, заместитель директора
7.	Размещение на официальном сайте учреждения административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки	в течение всего периода	заместитель директора
8.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации по вопросам противодействия коррупции	в течение всего периода	юрисконсульт
9.	Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	ежегодно	главный бухгалтер заместитель директора
10.	Актуализация правовых актов	ежеквартально	юрисконсульт

	учреждения, регламентирующих систему доплат, надбавок стимулирующего характера и систему премирования		председатель профсоюзного комитета главный бухгалтер
11.	Обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ для нужд Омской области в соответствии с Федеральным законом № 44 - ФЗ от 05.04. 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение всего периода	директор, ведущий экономист
12.	Осуществление мер по повышению эффективности использования бюджетных средств	в течение всего периода	директор, главный бухгалтер
13.	Привлечение представителей профсоюзного комитета к контролю за соблюдением требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов	в течение всего периода	директор заведующий отделом обслуживания
14.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников библиотеки, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	ежегодно, в течение I квартала	юрисконсульт
15.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, информирование работников библиотеки об изменениях антикоррупционного законодательства	в течение всего периода	юрисконсульт
16.	Участие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, организованным Управлением правовой работы Министерства	в течение всего периода	Директор, главный бухгалтер
17.	Участие в семинарах по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции с гражданскими служащими	в течение всего периода	Директор, заместитель директора
18	Размещение в информационной зоне методических, информацион-	в течение всего периода	заведующий информационно-

	ных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции, подготовленных Управлением правовой работы Министерства		библиографическим отделом
--	--	--	---------------------------