**Проектная деятельность библиотек**

*З.П. Гурьян, заведующая сектором развития детского и молодёжного чтения организационно-методического отдела БУК «Областная библиотека для детей и юношества»*

За последнее десятилетие в России произошёл ряд социальных и экономических изменений. Принят 131 Федеральный Закон «О принципах местного самоуправления». Жизнь диктует нам новые правила: усложняется деятельность библиотек, разрабатываются новые подходы в их управлении.

В этих условиях одним из эффективных направлений библиотечной деятельности является разработка проектов и программ.

Прошло более десяти лет с начала реального использования этой новой для России концепции.

Однако, несмотря, на то что практика разработки проектов и программ доказала её высокую эффективность, в настоящее время в библиотечном деле она носит во многом стихийный характер. В связи с этим проектная деятельность библиотек ограничивается реализацией отдельных элементов данного направления.

Давайте разберём, что же понимается под понятием проектное управление, и как оно появилось в нашей стране?

Появлению проектного управления, способствовали ликвидация в России планово-распределительной системы, формирование правового регулирования, децентрализация управления; изменения, происшедшие в психологии управленцев, и, конечно, развитие компьютерных технологий.

Применительно к библиотечному делу проектное управление - это «искусство руководства усилиями людей по использованию ресурсов с применением достижений современной наукииинформационных технологий для успешного осуществления целей проекта по результатам, стоимости, времени и качеству».

Сегодня существуетмножество определений понятия «проект». В библиотечном деле **проектом можно назвать «совокупность мероприятий, направленных на достижение определенной, четко структурированной цели».**

Надо сказать, что существует некоторая путаница в терминах «проект» и «программа» и довольно часто эти понятия употребляются как синонимы а, скажем, «программа» именуется концепцией, и наоборот. Происходит либо сужение понятия, отсюда появляются всем нам так знакомые «программы летнего чтения», либо расширение, и тогда мегапроектом может называться комплексная программа.

Давайте рассмотрим эти понятия.Что такое концепция? Существует много определений этого термина. Применительно к библиотечному делу **концепция** - **это план развития библиотеки, её роли в структуре социальных институтов конкретного региона, методах и средствах улучшения их деятельности.** Концепция составляет основу долгосрочной политики библиотечного развития региона. Это некая идеальная модель, выходящая за обычные пятилетние рамки перспективного планирования и создаваемая с учетом имеющихся ресурсов.

**Программа - это документ, который включает цикл мероприятий или ряд проектов по приоритетным направлениям развития библиотек, увязанных по срокам реализации, ресурсам, исполнителям,** и имеет тот или иной статус. Таким образом, в программах формулируются конкретные задачи и определяются ресурсы, необходимые для их осуществления.

**Итак, теперь мы с вами знаем, что концепция – это понятие более широкого масштаба. Программа включает цикл мероприятий, а проект это чёткий план для достижения определённой цели.**

Известно, что планирование деятельности – это важная часть управления библиотекой. Кроме стратегического планирования, библиотеки занимаются долгосрочным и тактическим планированием конкретных направлений своей деятельности. Вот на этом уровне и применяется проектный подход, который мы с вами рассмотрим. Сначала я расскажу вам о различных видах классификации проектов, об их типах, масштабах, уровнях с приведением примеров. Затем, мы рассмотрим основные этапы разработки проекта. И, наконец, на практическом занятии вы попытаетесь самостоятельно разработать проект.

Проектная деятельность библиотек осуществляется за счёт собственных средств и привлечения дополнительного финансирования. Источниками последнего являются органы местного самоуправления, а также многочисленные организации и фонды, занимающиеся благотворительной деятельностью и выделяющие гранты (денежные суммы) для реализации проектов.

Существуют различные виды классификации проектов. Например, по масштабам их можно рассматривать как межгосударственные, международные, национальные, межрегиональные и региональные, межотраслевые и отраслевые, корпоративные, ведомственные, проекты в рамках одной библиотеки. Кроме того,они подразделяются на монопроекты (для одной библиотеки), мультипроекты (для нескольких библиотек), мегапроекты (для библиотек определённого региона).

В отечественных изданиях по управлению проектами нет единого определения понятия «мегапроект». Но библиотечной деятельности наиболее соответствовало бы определение исследователей в области библиотековедения В.В. Иванова и А.В. Бельца: **«Мегапроектами называются комплексные и специализированные программы, имеющие единую цель и содержащие множество взаимосвязанных разнородных проектов».**

Следовательно, *мегапроект* представляет собой целевую программу развития культуры на различных уровнях управления, включающую в свой состав ряд моно и мультипроектов. Они, как правило, содержат несколько взаимосвязанных проектов развития всей культурной среды, то есть библиотечной сферы, музеев, театров, центров досуга. Эти проекты объединены в мегапроекте общей целью, выделенными ресурсами и сроками реализации.

В библиотеках России мегапроекгы для библиотек разрабатываются на верхних уровнях управления: государственном (межгосударственном), республиканском, краевом, областном. В отличие от других проектов мегапроекгы обладают:

* высокой стоимостью;
* трудоемкостью;
* длительностью реализации;
* отдаленностью районов реализации, а следовательно, дополнительными затратами на инфраструктуру;
* влиянием на социальную и культурную среду региона и даже страны в целом.

Мегапроект обычно затрагивает интересы значительной части населения региона, требует тщательной подготовки, специальных методов координации и управления при его осуществлении.

Классическим примером мегапроекта может служить проект 1998 года «Пушкинская библиотека», инициированный Институтом «Открытое общество» (фонд Сороса) и рассчитанный на 3 года.

Данный проект обладал масштабностью. Например, только в первый год (1998) фонд Сороса выделил на его реализацию 20 млн. долларов, а участниками проекта стали библиотеки из 83 субъектов РФ.

Многие библиотеки нашей области стали участниками этого мегапроекта и благодаря ему смогли получить необходимую литературу по разным отраслям знаний, а также справочники, детскую и художественную литературу.

Примером локального мегапроекта областного уровня можно назвать областную целевую программу «Библиотека- XXI век». Сроки реализации программы 2005 – 2007 годы. Целями этой программы стали:

- информатизация центральных районных библиотек муниципальных районов Омской области;

- организация широкого доступа населения Омской области к информационным ресурсам крупнейших библиотек в Омской области и информационным ресурсам сети Интернет.

До 2005 года библиотеки районных централизованных библиотечных систем фактически не были автоматизированы, что и обусловило создание данной программы, которая реализовалась за счёт средств областного бюджета.

К *мулътипроектам* относятся комплексные программы стратегического развития библиотек, учитывающие возможные изменения внешней среды.Такой тип программного управления библиотечной сферой применяется на уровне малого города.

Следует подчеркнуть, что мультипроекты играют важную роль в развитии библиотечного дела на региональном уровне. Реализуя их, библиотека взаимодействует с различными культурными сообществами, образовательными и информационными учреждениями, то есть участвует в едином процессе формирования культурной среды региона. В пример можно привести разработанный в 2009 году областной библиотекой для детей и юношества информационно-просветительский проект «Площадка. Руками – трогать!», который получил диплом всероссийского конкурса «Свершения и мечты молодых библиотекарей России - 2009» в номинации «СВЕРШЕНИЯ» – реализованные проекты. Целью проекта стало привлечение внимания потенциальных пользователей, инвесторов и партнеров к деятельности, ресурсам, услугам, проектам библиотеки; обеспечение повышения уровня доступности информационных ресурсов и услуг библиотеки.

А главным итогом реализации проекта стало расширение информационного пространства библиотеки и сферы общения с потенциальными пользователями, приобретение молодыми библиотечными специалистами опыта работы в пространстве масштабного регионального мероприятия.

Ещё одним примером мультипроекта может послужить долгосрочный партнёрский информационно-просветительский проект творческой лаборатории Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области и Областной библиотеки для детей и юношества «Детская сельхозакадемия». В 2009 году проект был реализован в торгово-выставочном комплексе «Континент - 2» в рамках Сибирской агропромышленной недели; участниками были дети и их родители. А в 2010 году проект реализовывался на открытой площадке в рамках сельскохозяйственной выставки Агро-Омск 2010.

Третий класс проектов составляют *монопроекты,* осуществляемые на уровне одной библиотеки, имеющие конкретную цель, определенные нормы финансирования, ресурсного обеспечения, установленные сроки и конкретное содержание. Монопроекты в библиотечной сфере отличаются большим разнообразием и не требуют для достижения своих целей формирования других проектов. В них отражен определённый круг задач и применяются традиционные методы и средства управления созданием таких программных документов. Их реализация требует формирования единой проектной команды.

В зависимости от цели монопроекты делятся на организационные, инновационные, управленческие, исследовательские, технические, экономические, социальные и смешанные.

Примером монопроекта может служить разработанный в 2010 году БУК «Областная библиотека для детей и юношества проект «Апельсиновые окна», **Целью проекта** стало создание привлекательного образа библиотеки.

В задачи этого проекта входит:

- расширение информационного пространства библиотеки;

- использование особенностей помещения;

- привлечение к библиотеке внимания населения, пользователей и партнеров;

- внесение своего штриха в социально-творческий пейзаж территории.

**Основным содержанием проекта** является оформление витринных окон первого этажа библиотеки, выходящих на центральную городскую магистраль. В окнах библиотеки экспонируются творческие работы детей и подростков – при участии партнерских организаций; размещается информация о библиотеке, библиотечных мероприятиях и читателях.

Монопроекты могут иметь и более узкий целевой масштаб.

В 2007 году в Центральной детской библиотеке Большереченского муниципального района был разработан проект, рассчитанный на 2007 – 2010 гг. «Ты не один в этом мире», направленный на организацию качественного библиотечного обслуживания детей-инвалидов. Библиотекари сотрудничают с социальными педагогами Центра реабилитации и родителями детей с ограниченными возможностями. Устраивают театрализованные представления, экскурсии по библиотеке, проводят утренники и беседы. В дальнейших планах проекта: выставки-хобби детей с ограниченными возможностями, вечера-встречи с талантливыми жителями посёлка, подготовка мини-спектаклей силами детей.

*Малые проекты* чаще всего используются в районных и поселковых библиотеках. Они просты, ограничены ресурсами и временными рамками. Значительная часть их проектируется и реализуется в связи с теми или иными знаменательными событиями в конкретном муниципальном районе. Как правило, такие проекты не требуют дополнительных ресурсов, сроки их выполнения - от одного месяца до года.

Примером малого проекта является партнерский проект «Я гражданин твой, Россия!», разработанный областной библиотекой для детей и юношества в 2010 году и реализуемый совместно с отделом № 1 Управления Федеральной миграционной службы России по Омской области в Советском административном округе города Омска.

**Целью Проекта** является содействие воспитанию патриотизма и гражданственности, социализация молодежи.

Задачи Проекта:

- популяризация и продвижение правовых знаний в среде молодежи, в том числе знаний о правах и обязанностях гражданина России, символах государственности России;

- возрождение традиции торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам;

- формирование у молодежи мотивации на социально значимую деятельность;

- популяризация и продвижение книги и чтения в среде молодежи;

- увеличение основных показателей деятельности БУК «Областная библиотека для детей и юношества»: количество пользователей; количества посещений;

- расширение партнерских связей БУК «Областная библиотека для детей и юношества»;

- формирование позитивного образа библиотеки как открытого учреждения;

- формирование позитивного образа территориального органа исполнительной власти.

Ещё одним ярким примером малых проектов можно назвать программы летнего чтения, которые разрабатывают очень многие центральные районные и детские библиотеки и Омской области и других регионов России.

В частности, я бы хотела вас познакомить с опытом работы муниципального объединения библиотек города Екатеринбурга. Ежегодно, с 1995 г. библиотеки города предоставляют возможность юным читателям расширить границы своего летнего отдыха, не уезжая далеко от дома, провести каникулы весело, не скучать даже в ненастные дни, узнать много интересного и стать победителями творческих конкурсов. Разработчики программ детям любого возраста предложили на выбор «Летнее приклюЧтение», «Игру в классики», «Сто лучших книг». В 2007 году девизом программы летнего чтения «Лето в рифмах» стали слова: «Собери стихи в корзинку!»

Солнечное поэтическое настроение, навеянное игрой звуков, слов и образов, вдохновляло и заставляло многих ребят принимать участие в творческих конкурсах и весёлом стихотворчестве. Например: «слёту» сочинить стишок и записать его буквально налету, стать переводчиком с «чепуховского», автором «поэтической икебаны» или представить свой оригинальный экспонат на празднике «Ярмарка летних стихов». Программа оформлена вот в сборник, в котором очень много весёлых и интересных заданий, направленных на развитие творческих способностей детей. Ну вот, например, такое «Сосчитай, сколько букв «Ж» в Жужжащих стихах Андрея Усачёва»:

Встретил я в лесу ежа.

Ёж лежал в лесу, ЖУЖЖА.

Я спросил ежа:- Скажите,

Отчего вы так жужжите?

Ёж сказал: - Я не жужжу,

После ужина лежу

Я на ужин съел ужа,

Может, он лежит, жужжа.

Я сказал ужу: - Скажите,

Отчего вы так жужжите?

Уж в ответ: - Я не жужжу,

После ужина лежу

Жабу съел я у болота,

Может, ей жужжать охота.

Жабе я кричу: - Скажите

Отчего вы так жужжите?

Жаба квакнула ужу:

И совсем я не жужжу.

Проглотила я жука,

Жук жужжит наверняка

Все кричат жуку: - Скажите,

Отчего вы так жужжите?

- Ну, жужжу, ответил жук. –

Иждаю нормальный жвук…

Я всегда, когда лежу,

После ужина жужжу!

И таких заданий – целый сборник.

Теперь давайте более подробно рассмотрим характер целевой задачи проекта

Итак, *пилотный проект -* это первый этап внедрения, позволяющий убедиться в применимости и эффективности предлагаемой системы действий, обучить рабочую группу сотрудников библиотеки работе с новой системой, определить необходимую конфигурацию системы, а также определить и спланировать организационные и технические мероприятия на первом этапе внедрения. Пилотный проект позволит вам уменьшить затраты и ускорить полномасштабное внедрение. Пилотный проект проводится в ограниченном масштабе, продолжительность его не более 30 дней.

*Информационный проект –* это проект, подготовленный в соответствии с потребностями пользователей.

*Инновационный проект* – это проект, который содержит какое-то новшество, значительное изменение, перемену.

*Маркетинговый проект –* это проект, рассчитанный на широкую взаимосвязь с общественностью.

*Стратегический проект* – это проект, который содержит планирование какой-либо деятельности на длительную перспективу.

*Организационный проект* – направлен на объединение людей для достижения сложных задач. Например, для разработки проекта более сложного уровня.

*Партнёрский проект* – это деловой проект, основанный на договоре между физическими или юридическими лицами с равными правами и обязанностями.

*Экономический проект* – имеет форму долгосрочного планирования приоритетных библиотечных задач в установленные сроки (в этом смысле стратегический и экономический проекты похожи).

*Образовательный проект* – направлен на обучение, просвещение, совершенствование каких-либо знаний, умений.

*Социальный проект* - направлен на улучшение жизни определенной категории людей.

*Культурно-досуговый проект* – это проект, который нацелен на организацию досуга разных категорий пользователей, где практика библиотечной работы успешно сочетается с деятельностью культурного центра. Она включает в свою деятельность проведение культурно-досуговых зрелищных мероприятий, литературно-музыкальных вечеров, организацию театров книги, фестивалей, презентаций, творческих вечеров, массовых праздников, всевозможных выставок.

*Проект повышения квалификации* – направлен на улучшение, усовершенствование рабочих качеств специалистов библиотеки.

Очевидно, что многообразие перечисленных классификационных признаков проектов только подчеркивает большое количество задач, решаемых библиотеками.

При подготовке проекта особое внимание уделяется разработке его идеи (или концепции), анализу дополнительной информации, реализации и завершению проекта.

На слайде вы видите основные этапы проекта. Каждый этап проекта имеет свои цели и задачи.

***Разработка идеи.*** Проектная работа начинается с рождения новой интересной идеи, появляющейся в процессе изучения региональной социокультурной ситуации и творческого мышления библиотекарей. Идея должна быть реальной и конкретной, чёткой и логичной, «повёрнутой лицом» к населению, подкрепленной правовой базой и соотноситься с миссией библиотеки.

Цели проекта обусловлены самими причинами его разработки, в частности любой проблемной ситуацией (т.е. из основной проблемы вытекает цель).

Проекты в библиотеках инициируются в силу возникновения потребностей пользователей, которые необходимо удовлетворить. Например, проект «Всей семьей в библиотеку»: проект развития семейного чтения (2010 – 2015 годы), разработанный областной библиотекой для детей и юношества. Этот проект позволяет продвигать и развивать традиции семейного чтения, привлекать новых пользователей: читателей-детей и их родителей в библиотеку, укреплять позитивный имидж библиотеки как центра семейного чтения

Или проект «Информационно-правовая поддержка и повышение правовой культуры населения», разработанный в 2007 г. Центром правовой информации Тарской центральной библиотеки позволил обеспечить качественное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание всех категорий пользователей.

После формулирования идеи проекта проводится его предварительная экспертиза на предмет рентабельности, осуществимости. Проект может быть отклонён в случае чрезмерно высокой стоимости (не только экономической, но и социальной), отсутствия необходимых гарантий со стороны местной администрации или государственных органов, нехватки высококвалифицированных специалистов в области информационных технологий, высокого риска и др.

После анализа проблемной ситуации наступает следующий этап ***планирование мероприятий проекта***. Данный этап мы с вами рассмотрим на примере разработанного в 2009 году областной библиотекой для детей и юношества проекта и «Товарищество передвижных выставок». Сроки реализации 2009-2011 годы.

Итак, **пример**

**Планирование мероприятий комплексной программы**

**«Товарищество передвижных выставок»**

5. Система программных мероприятий

| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения  год, месяц | Исполнитель | Объем финансирования  (тыс. руб.) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | | В том числе | | |
| 2009  год | 2010  год | 2011  год |
| Цель: создание условий для свободного доступа молодежи и подростков к актуальной информации и знаниям путем проведения выездных выставок из библиотечного фонда БУК «Областная библиотека для детей и юношества» | | | | | | | | |
| Раздел 1. Мониторинг информационных потребностей и читательских предпочтений подростков и молодежи | | | | | | | | |
| 1.1 | Изучение информационных потребностей подростков и молодежи на основе анализа выполненных библиографических справок | 2009 - 2011 годы | Отдел обслуживания юношества, информационно-библиографический отдел, организации-партнеры | | 0,30 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| 1.2 | Учет посещений выездных выставок и выдачи документов (листки статистики), отзывов пользователей о содержании и оформлении выставок (организация опросов) | 2009 - 2011 годы | Отдел обслуживания юношества, организации-партнеры | | 1,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| 1.3 | Анализ статистических данных об использовании выездных выставок и отзывов пользователей, подготовка аналитической справки | 2009 - 2011 годы | Отдел обслуживания юношества | | 0,30 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| 1.4 | Составление перечня актуальных тем выездных выставок (см. приложение) | 2009 - 2011 годы | Отдел обслуживания юношества | | 0,30 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| Итого по разделу | | | | | 2,40 | 0,80 | 0,80 | 0,80 |
| Раздел 2. Организация выставок | | | | | | | | |
| 2.1 | Формирование круга организаций-партнеров из числа библиотек Омской области, осуществляющих библиотечное обслуживание молодежи и подростков, в том числе библиотек общеобразовательных, начальных и средних профессиональных учебных заведений | 2009 - 2011 годы | Отдел обслуживания юношества | – | | – | – | – |
| 2.2 | Заключение договоров с организациями-партнерами | 2009 – 2011 годы | Отдел обслуживания юношества | – | | – | – | – |
| 2.3 | Составление графика передвижения выставок | 2009 – 2011 годы | Отдел обслуживания юношества | 0,30 | | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| 2.4 | Разработка и оформление выездных выставок в соответствии с заключенными договорами | 2009 – 2011 годы | Отдел обслуживания юношества | 12,00 | | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| 2.5 | Упаковка, транспортировка и размещение выездных выставок в помещениях организаций-партнеров | 2009 –2011  годы | Отдел обслуживания юношества | 369,50 | | 1,00 | 367,50 | 1,00 |
| 2.6 | Оказание методической помощи (консультации) сотрудникам библиотек по работе с выставкой | 2009 –2011  годы | Отдел обслуживания юношества | - | | - | - | - |
| 2.7 | Создание виртуальной выставки на наиболее актуальную тему | 2010 - 2011 годы | Отдел обслуживания юношества, программист | 1,00 | | - | 0,50 | 0,50 |
| Итого по разделу | | | | 382,80 | | 5,10 | 372,1 | 5,60 |
| Раздел 3. Популяризация и продвижение чтения в среде подростков и молодежи | | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка и проведение обзоров документов, представленных на выездной выставке, бесед, диспутов и дискуссий по теме выставки, викторин и других мероприятий | 2009 - 2011 годы | Отдел обслуживания юношества | 97,80 | | 5,10 | 87,60 | 5,10 |
| 3.2 | Подготовка, тиражирование и распространение печатных материалов по темам выездных выставок | 2009 - 2011 годы | Отдел обслуживания юношества | 3,60 | | 1,20 | 1,20 | 1,20 |
| Итого по разделу | | | | 101,40 | | 6,30 | 88,80 | 6,30 |
| Раздел 4. Реклама БУК «Областная библиотека для детей и юношества» | | | | | | | | |
| 4.1 | Реклама выездных выставок в организациях Омской области | 2009 - 2011 годы | Отдел обслуживания юношества | 11,00 | | 1,00 | 9,00 | 1,00 |
| 4.2 | Подготовка презентации Программы на электронных носителях | 2009 - 2011 годы | Отдел обслуживания юношества, программист | 6,50 | | 0,10 | 6,20 | 0,20 |
| 4.3 | Подготовка сообщений и публикаций для средств массовой информации и сети «Интернет» | 2009 - 2011 годы | Отдел обслуживания юношества | - | | - | - | - |
| Итого по разделу | | | | 17,50 | | 1,10 | 15,20 | 1,20 |
| Итого по Программе | | | | 504,10 | | 13,30 | 476,9 | 13,90 |

На этапе планирования определяются все необходимые параметры: продолжительность проекта, потребности в ресурсах, сроки, объемы участия других организаций.

Следующий этап - это **оформление проектной документации**.

Последняя оформляется в виде заявки, которая состоит из 3-х основных частей:

1.Титульный лист

2.Содержание проекта

3.Приложение

*Титульный лист* должен содержать всю необходимую информацию: название проекта, адрес организации-заявителя, фамилия руководителя проекта, география и срок выполнения проекта, запрашиваемая сумма, сведения о полученных ранее грантах и т. д. Титульный лист всегда соответствует запросу грантодателя, или, если вы составляете проект для финансирования его органами местного самоуправления можно придерживаться следующей схемы:

**1. Название проекта/программы:** «Товарищество передвижных выставок»

**2. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы:** Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для детей и юношества».

**3. Содержание проблемы**

БУК «Областная библиотека для детей и юношества», выполняющая функции методического центра по работе с детьми и юношеством для библиотек Омской области, располагает значительными информационными ресурсами, в том числе библиотечным фондом, насчитывающим почти 200 тысяч документов в разных форматах: книги, компакт-диски, аудио и видеокассеты, грампластинки, около 300 названий детских и юношеских периодических изданий.

Большинство муниципальных и школьных библиотек муниципальных районов Омской области, библиотек общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений Омской области, которые осуществляют библиотечное обслуживание подростков и молодежи, испытывают дефицит комплектования новыми документами…

…Программа включает систему мероприятий, обеспечивающих регулярную деятельность БУК «Областная библиотека для детей и юношества» по решению ряда социально значимых проблем, таких, как привлечение к чтению и создание условий для социализации подростков и молодежи, повышение эффективности использования библиотечного фонда.

**4. Срок реализации проекта:** 2009-2011 годы

**5. Предполагаемая дата начала проекта:** 1.01.2009

**6. Предполагаемая дата окончания проекта:** 1.12.2011

**7. Продолжительность проекта:** 36 месяцев

**8. Запрашиваемая сумма:** 504,10 тыс. руб.

**Директор** И.В. Соловьева

***Содержание проекта****.*В эту часть заявки должны входить следующие разделы:

*Краткое описание проекта.* Хотя это обобщённое и краткое изложение основных идей должно быть написано последним, зато в тексте заявки оно пойдёт первым. В этой части проекта в сжатой форме (не более пяти предложений) убедительно и ясно излагается суть заявки.

*Введение* содержит сведения об организации: история, миссия организации, имеющиеся достижения. (При написании введения основное внимание нужно сосредоточить на характеристике отличительных особенностей вашей библиотеки, которые делают её уникальной, особенно в тех областях деятельности, которые непосредственно связанны с вашим проектом или объявленным конкурсом.)

*Постановка проблемы*. В этом разделе необходимо описать текущую ситуацию и обозначить проблему, для решения которой предназначен проект. Внятно и убедительно объяснить, в чём состоит необходимость осуществления проекта. Показать, что он отражает приоритеты и актуален.

*Следующий пункт: цель проекта* – это общий, конкретный, достижимый результат в решении проблемы. Она логически вытекает из постановки проблемы и обычно подразумевает направленность работ на развитие, изменение, улучшение, помощь, поддержку.

**Пример***:* Целью Программы является создание условий для свободного доступа молодежи и подростков к актуальной информации и знаниям путем проведения выездных/передвижных книжно-иллюстративных выставок (далее – выездные выставки) из библиотечного фонда БУК «Областная библиотека для детей и юношества»

*Задачи*.На основе поставленной цели следует определить задачи, то есть конкретные, частные результаты, которые будут достигнуты при реализации проекта. При формулировке задач уместны глагольные формы: создать… объединить… изменить… улучшить… раскрыть… способствовать… разработать… и т. д.

**Пример**: - популяризация и продвижение чтения в среде подростков и молодежи;

- информирование пользователей по актуальным социально значимым темам;

- создание условий для социализации подростков и молодежи;

- увеличение основных показателей деятельности БУК «Областная библиотека для детей и юношества»: количества посещений, количества документовыдач;

- мониторинг информационных потребностей и читательских предпочтений подростков и молодежи;

- выравнивание возможностей доступа к актуальной и социально значимой информации молодежи и подростков;

-расширение партнерских связей БУК «Областная библиотека для детей и юношества»;

*Методы.* Эта позиция должна чётко перечислить все мероприятия, необходимые для решения поставленных задач. Желательно представить их в развёрнутом виде с обязательным указанием дат их проведения и ответственным за мероприятия.

*Уникальность.* Раздел пишется в том случае, если проект инновационного содержания, в нём необходимо аргументировано объяснить, в чём состоит уникальность идеи.

*Сведения о квалификации участников проекта*. Часто фонды интересуются как биографическими, так и профессиональными данными участников проекта. Поэтому необходимо, например, иметь следующие сведения:

* Список основных исполнителей проекта.
* Базовое образование и дополнительное.
* Опыт работы, знание языков
* Другие навыки.

*Социальное партнёрство*. Одним из условий эффективности библиотечных проектов принято считать стремление библиотек к взаимодействию и сотрудничеству с информационными и культурными учреждениями, местными властями, неккомерческими организациями. Поэтому в этом разделе нужно перечислить потенциальных партнёров и условия взаимодействия для реализации проекта.

*Бюджет проекта*, или смета расходов – возможно, самая главная часть заявки. Здесь необходимо учесть всё, на что будут тратиться деньги, а также основные факторы, влияющие на размеры расходов. Обычно грантодатели финансируют только часть суммы необходимой на проект, а остальные деньги нужно искать из других источников финансирования. Следует чётко разграничивать средства, уже имеющиеся у вас в наличии, и получаемые от грантодателя, а также из других источников.

Бюджет проекта может состоять из трёх частей:

1. *Основные прямые расходы*: аренда помещения, аренда и покупка оборудования, эксплуатационные расходы (электричество, средства связи и т. д.); расходные материалы (канцелярские товары, диски и т. д.); командировочные и транспортные расходы; прочие расходы (оплата семинаров, копирование печатных материалов).
2. *Непрямые расходы*. Это расходы, которые трудно связать с какой-то конкретной деятельностью или проектом, но они, тем не менее, необходимы для нормального функционирования организации и успешного выполнения её задач, например, оплата труда административных работников, не занятых непосредственно в данном проекте.

*Оплата труда.* Сумма, указанная в этом разделе должна быть минимальной по отношению к общим средствам финансирования. (Здесь необходимо знать, что грантодатели могут не посчитать нужным вникать во все подробности замысла, но его бюджетные статьи проверят скурпулёзно.) Бюджетные статьи расходов, как и запрашиваемые у грантодателя суммы, должны быть обоснованными, соответствовать реальным ценам и расценкам, учитывать уровень инфляции. Пример:

Ресурсное обеспечение проекта

Для реализации проекта планируется использовать средства в рамках бюджета БУК «Областная библиотека для детей и юношества».

Предполагаемый объем финансирования из бюджета БУК «Областная библиотека для детей и юношества» составляет 504,10 тыс. руб., в том числе: 2009 год – 13,30 тыс. руб.; 2010 год – 476,90 тыс. руб.; 2011 год – 13,90 тыс. руб.

Для реализации Программы не требуется дополнительного кадрового обеспечения.

Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий Программы осуществляется БУК «Областная библиотека для детей и юношества».

О поисках средств из других источников, они определяются как многоканальное финансирование, или фандрайзинг (или фандрейзинг) Традиции многоканального финансирования, или фандрайзинга, появились на Западе. Термин «фандрайзинг» в дословном переводе означает «поднимать фонды» или изыскивать финансовые ресурсы. Таким образом, фандрайзинг - это привлечение и концентрация финансовых ресурсов для реализации определенных целей (в нашем случае - проектов и программ). Все организации культуры занимаются привлечением денежных средств, осуществляя многоканальное финансирование.

Наша библиотека не исключение. Для поддержки своих библиотечных мероприятий и крупных проектов мы используем все возможности. Ищем социальных партнёров, рассылаем письма с приглашением о сотрудничестве. И делаем это вполне успешно, нашими постоянными социальными партнёрами являются омский завод минеральных вод, общество с ограниченной ответственностью «Руском», магазин «Castorama», омские кабельные сети, книжные магазины и многие другие.

Главное в этом деле не бояться отказа и просить помощи, например у всех бизнесменов и фермеров, действующих у вас в районе. Ваша задача сделать их своими постоянными партнёрами. Для того, чтобы получить необходимые средства, вы должны заинтересовать партнёров, доказать, что работа, которую вы ведёте очень важная. И если ваш партнёр откликнется на просьбу поучаствовать в жизни вашей библиотеки, его обязательно нужно отблагодарить. Через местную районную газету, вручить ему лично благодарственное письмо, пригласить на библиотечные мероприятия, сделать своим почётным читателем, наконец, выдать ему «золотой» читательский билет. Всё будет зависеть от того, насколько развита ваша фантазия.

Надо сказать, что источниками финансирования социально-культурных проектов являются частные индивидуальные пожертвования, вклады коммерческих организаций, гранты, выделяемые различными фондами, финансы, предоставляемые правительственными агентствами.

Заявки подаются на самые разные проекты, их стоимость колеблется от 5 тыс. до 10 млн. рублей. Слишком «дешевые» проекты не рассматриваются, так как средства на их реализацию должны идти из других источников. Не выделяются деньги из федерального бюджета и на слабые, недостаточно проработанные проекты, получившие отрицательную оценку экспертного совета.

Информация о приоритетах библиотек Министерства культуры, приоритетах государственной библиотечной политики постоянно публикуется в профессиональной печати и может служить ориентиром для написания заявок в федеральную целевую программу.

*Ожидаемые результаты*. Это следующий пункт. В этом разделе необходимо доказать грантодателю, что работа по проекту будет выполнена рационально и в срок. Определить и перечислить конкретные ожидаемые результаты, которые хотелось бы получить в рамках реализации проекта.

Пример:

1. ***Ожидаемые результаты:***

- оперативное удовлетворение информационных потребностей подростков и молодежи путем предоставления документов актуальной тематики из фонда БУК «Областная библиотека для детей и юношества»;

- увеличение основных показателей деятельности БУК «Областная библиотека для детей и юношества» (посещаемость, документовыдача);

- привлечение новых пользователей /читателей;

- организация и оформление выездных выставок актуальной тематики для подростков и молодежи;

- организация выставок в муниципальных библиотеках и библиотеках образовательных учебных заведений;

- организация и проведение мероприятий по привлечению к чтению подростков и молодежи;

- проведение опросов, посвященных изучению информационных потребностей и читательских предпочтений подростков и молодежи;

- подготовка аналитической справки, публикации для средств массовой информации и сети «Интернет» по результатам опросов;

- издание листовок, буклетов по материалам выставок, программ, приглашений и др.;

- формирование и укрепление позитивного имиджа БУК «Областная библиотека для детей и юношества» среди населения;

- расширение партнерских взаимоотношений с библиотеками Омской области, осуществляющими библиотечное обслуживание молодежи и подростков;

- подготовка и размещение в средствах массовой информации и сети «Интернет» сообщений о ходе реализации Программы

Структура основных разделов проектной заявки:

1. Краткое описание проекта.
2. Введение. *Кто вы?*
3. Постановка проблемы. *Какую проблему вы будете решать?*
4. Цели. *Чего вы хотите добиться?*
5. Задачи. *Что вы будете делать?*
6. Методы реализации. *Как вы будете это делать?*
7. Социальное партнерство. *С кем вы будете это делать?*
8. Бюджет проекта. *Сколько это будет стоить?*
9. Ожидаемые результаты. *Чего вы достигнете? (здесь необходимо указать конкретные критерии и показатели в качественно-количественной форме).*

*Приложения.* Многие организации-грантодатели просят приложить к заявке различные сопутствующие документы и материалы. Если по какой-то причине их не будет в заявке, она не наберёт необходимого числа баллов. В пакете приложений могут содержаться следующие документы (а также и какие-то другие, ограничений здесь быть не может):

* Регистрационные документы вашей организации.
* Письма в поддержку вашего проекта от других организаций.
* Договоры с партнёрскими организациями.
* Публикации об организации в СМИ.

Существует несколько моментов, которые нужно учитывать при составлении проекта, чтобы сделать заявку успешной:

* Работу над составлением заявки надо начинать за несколько месяцев до срока окончания подачи. Записывать все идеи и варианты изложения.
* Название проекта должно быть достаточно общим, броским и кратким, оптимальный вариант не более семи слов.
* Все разделы заявки проекта должны быть написаны чётко, ясно, логично, кратко, но ёмко и интересно.
* В каждом разделе нужно использовать способы форматирования текста (абзацы, разбивку) для облегчения чтения.
* Если можно обойтись одним словом, никогда не используйте два или три.
* Если в предложении больше 30 слов, лучше разбить его на два или три.

Необходимо стараться избегать расплывчатых определений таких как «иногда», «много» или «очень». Вместо этого лучше ввести конкретные цифры, статистические данные и обязательно нужна ссылка на источник.

После написания заявки перечитайте её через какое-то время, для того чтобы ещё раз проверить, насколько она соответствует всем рекомендациям.

Если проект разрабатывался одним человеком, можно дать прочитать его коллегам, так как со стороны легче увидеть некоторые неточности, недочёты.

Затем предоставьте свой проект в фонд или в районный комитет по культуре и ждите ответа. В случае положительного ответа можно приступать к следующему этапу проектной деятельности:

**Реализация проекта.** Она состоит из управления ходом проектных работ, контролем и регулированием работ по проекту. Контроль обеспечивается путем систематического и планомерного наблюдения за всеми происходящими процессами. Как показывает практика, в ходе проектных работ невозможно с точностью следовать запланированным целям, использовать намеченные ресурсы, проводить те или иные плановые мероприятия. Поэтому расхождения с исходной позицией наблюдаются всегда. Так, например, допустимые отклонения могут быть введены для комплектования фондов, в котором большую роль играют такие факторы, как уровень инфляции, запросы пользователей, расширение источников комплектования и др.

Наряду с контролем важной функцией обратной связи является оценка. Оценка определяется, как объективное периодическое подведение итогов, для того чтобы понять, не отклонились ли вы от целей своего проекта.

Во время реализации проекта и по его завершении необходимо составлять отчёты, которые являются важным информационным источником. Современная библиотека, функционируя в условиях управления проектом, как правило, применяет два вида отчетов: финансовый и содержательный.

**И, наконец, для реализации проекта формируется временный коллектив - проектная команда,** организационная структура которой зависит от вида проекта, объема работ, условий среды, традиций и других факторов. Формирование команды единомышленников требует учета человеческого фактора в управлении проектом.

Успех работы команды зависит от формы организации её деятельности. Существует несколько таких форм организации:

- коллективная, организованная на началах тесного взаимодействия участников команды в работе;

- индивидуальная, базирующаяся на самостоятельной работе каждого;

- скоординированная, при которой каждый работает самостоятельно, но соотносит результаты своей работы с деятельностью остальных участников команды.

В большинстве случаев, за исключением некоторых видов сложных творческих проектов, предпочтение отдаётся коллективной форме организации совместной деятельности. Она наилучшим образом мобилизует интеллектуальные, эмоциональные и физические возможности членов команды. Эта же форма организации работы лучше других предупреждает возможность появления ошибочных решений.

Последний этап **-** **завершение проекта** означает достижение конечных целей, а также оценку эффективности и результативности проекта, оформление отчётной документации.

Если ваш проект не выиграл грант, не победил в конкурсе, не отчаивайтесь. Помните, постоянно работая в этом направлении, можно добиться желаемого успеха. Уже сейчас можно получить финансирование по грантам если у вас есть интересная идея и грамотно оформленная заявка. Наиболее интересными на сегодняшний день представляются грант Президента РФ игрант Михаила Прохорова.

**Список литературы**

Библиотечные программы и проекты [Текст] //Библиотечное дело XXI век.– 2008.– №2(16).– С. 252-269

Воропаев, В.И. Управление проектами в России. Основные понятия. История. Достижения. Перспективы. [Текст] /В.И.Воропаев: Российская Ассоциация управления проектами СОВНЕТ.– М.: Аланс, 1995.– 125с.

Жадько, Н.В. Проектное развитие библиотек [Текст] /Н.В. Жадько.– М.: Елена, 2000.– 96с.

Ивашина, М.В. «Президентский грант»: попытка реконструкции [Текст] /М.В. Ивашина //Читай-город Вып.10 /Свердловская областная библиотека для детей и юношества.– Екатеринбург, 2007.– С.70-84

Качанова, Е.Ю. Инновации в библиотеках [Текст] /Е.Ю.Качанова.– Сп-б.: Профессия, 2003.–317с.

Лето в рифмах [Текст]: программа летнего чтения.– Екатеринбург, 2008.– 20с.

Маликова, Н. Семь чудес Чудограда [Текст] /Н.Маликова //Библиотека.–2008.–№6.–С. 63-67

Мухина, Т. Готовим проектную заявку [Текст]: заявка для начинающих /Т. Мухина.– //Библиотека в школе.– 2010.– №10.– С.23-28

Рязанцева, Л Запланированное вдохновение [Текст] /Л.Рязанцева //Библиополе.– 2006.– №7.– С. 29-33

Чернякова, Ю.Ф. От удачного выбора зависит успех [Текст] /Ю.Ф. Чернякова // Библиотека.– 1998.– №5.– С. 29-31